

Booking-vejledning



Anmod om enkelt eller serie tid

- Klik på 'Book tider' i afsnittet om Lokalebooking
- Vælg genvejen 'Enkelt og serie booking'
- Vælg mellem 'Enkelt booking' eller 'Serie booking'

Forskellen på enkelt og serie booking

- Vælg enkelt booking for én tid i en hal eller lokale
- Vælg serie booking for flere bookinger i samme hal eller lokale på samme dag og tidspunkt.

Anmod om enkelt booking

- Klik på 'Enkelt booking'
- 'Søg ledige tider' ved at vælge anlæg, lokale med videre.
- Klik på 'Søg'
- Dobbeltklik i søgebjælken, hvorefter du kommer til en ny side, hvor tidsrum med videre angives og udfyldes.
- Afslut anmodningen om at booke lokalet ved at klikke på 'Send anmodning'
- Behandling af anmodning kan tage op til 3 hverdage.



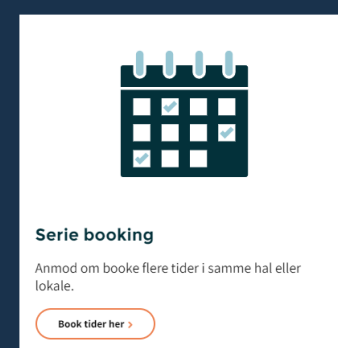
Enkelt booking

Anmod om at book en enkelt tid i en hal eller lokale.

[Book tid her >](#)



Anmod om serie booking



- Klik på 'Serie booking'
- Udfyld felterne i søgebjælken samt 'Gentagelse' for at oplyse ønskede tidspunkter.
- Klik på 'Søg'
- Brug farvemarkeringsene til at se, hvor mange ledige tider, der er i søgeresultatet. Grøn = alle tider ledige / Gul = enkelte tider ledige / Rød = Alle tider optaget
- Klik på 'Vælg alle' for at gå videre til at indsende anmodning.
- Før anmodningen kan indsendes, skal spørgeskemaet dog udfyldes med svar på antal forventede deltagere med videre, samt hvilke tider, der skal indgå i anmodningen.
- Afslut ved at klikke på 'Send anmodning'.

Afvent svar fra lokalebookingen

- Lokalebookingen sender en mail, når anmodningen er behandlet.
- Du kan også se status på din anmodning under 'Se bookedede tider', hvor du kan finde en samlet oversigt over alle tider.

